

Have you tried turning it off and on again?

Bewerben Sie sich als:

Wir freuen uns auf Sie!

Mitarbeiter IT-Helpdesk (m/w/x)



WEKO • traditionsreich • familiengeführt •
1300 Mitarbeiter • seit über 70 Jahren erfolgreich

Für den Standort **Pfarrkirchen**

in **Vollzeit** zum nächstmöglichen Termin

- leistungsorientiertes Einkommen
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld
- Fahrtkostenzuschuss
- betriebliche Altersvorsorge
- Essenszulage in unserem Restaurant (Rabatt)
- Firmenfahrrad
- Schulungen/ Fortbildungen
- attraktiver Mitarbeiterrabatt
- Firmenkreditkarte
- Home-Office (nach Einarbeitung frei planbar)

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und -mentalität bei hohem Qualitätsbewusstsein
- Erfahrung im Umgang bei der Kommunikation mit Endusern, gerne auch Erfahrung aus den Bereichen IT-/Anwendersupport oder HelpDesk
- Interesse und Bereitschaft bestehende IT-Prozesse zu verstehen und anzuwenden
- Sichere Deutschkenntnisse sowie eine hervor- gehobene Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des First- und Second-Level-IT-Support rund um Anfragen, Fehlermeldungen, Userunterstützung und Anforderungen der Fachbereiche sowie externer Partner
- Unterstützung bei der Administration und Wartung von Hard- und Software der IT-Arbeitsplätze
- Vergabe und Verwaltung der Benutzer- und Berechtigungsrollen
- Bestellabwicklung (Beschaffung und Ausgabe) sämtlicher Hardware

Bewerbungsunterlagen bitte an:

E-Mail: bewerbung@weko.com

WEKO Wohnen GmbH
Südeinfahrt 1, 84347 Pfarrkirchen
Telefon: +49 (0)8561 900-0

weko

Fühlen Sie sich wie zu Hause.

www.weko.com